

KERANGKA ACUAN KERJA/ <i>TERM OF REFERENCE</i>		
KELUARAN (OUTPUT) T.A 2024		
Kementerian Negara/lembaga	:	Kementerian Perindustrian
Unit Eselon I	:	Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Program	:	019.WA Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Meningkatnya Penggunaan Produk dan Industri Halal Dalam Negeri 2. Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian 3. Terwujudnya ASN Kementerian Perindustrian yang Profesional dan Berkepribadian 4. Terwujudnya Tata Kelola Kementerian yang Efektif dan Efisien 5. Terwujudnya Sistem Informasi Industri yang Andal dan Efektivitas Publikasi Kinerja Industri
Indikator Kinerja Program	:	1. Pengembangan Organisasi dan SDM 2. Layanan Legislasi, Advokasi, Dokumentasi dan Informasi Hukum 3. Dokumen Perencanaan dan Pelaporan 4. Layanan Dukungan Administrasi Sekjen 5. Layanan Internal Sarana dan Prasarana Kerja
Kegiatan	:	6042. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
Sasaran Kegiatan	:	1. Meningkatkan Kompetensi SDM Dan Budaya Kerja 2. Membangun Sistem Informasi Terintegrasi, Kerjasama dan Layanan Publik 3. Memperkuat Akuntabilitas Kinerja Organisasi 4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN 2. Nilai Disiplin Pegawai 3. Proporsi keberhasilan surveillance/ sertifikasi sistem manajemen 4. Tingkat maturitas pengendalian internal 5. Nilai akuntabilitas kinerja 6. Nilai laporan keuangan 7. Indeks sarana prasarana layanan publik
Klasifikasi Rincian Output	:	6042.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal
Indikator KRO	:	Terselenggaranya Layanan Sarana dan Prasarana Internal
Rincian Output	:	6042.EBB.951 Layanan Sarana Internal

Indikator RO	:	Terselenggaranya Layanan Sarana Internal
Volume RO	:	17 (Tujuh Belas)
Satuan RO	:	Unit

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Berdasarkan PERMENPERIN No 1 Tahun 2022, Badan Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

2. Gambaran Umum

Dalam mendukung kegiatan operasional BSPJI Banjarbaru, perlu dilakukan pengadaan sarana internal, berupa pengadaan terkait pengolah data dan komunikasi, maupun peralatan inventaris perkantoran. Untuk Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi direncanakan untuk *sound system portable*, laptop, dan PC *All in One*. Sedangkan pada peralatan inventaris perkantoran direncanakan untuk *vacuum cleaner*, rak besi, *filling cabinet*, AC Standing, Showcase, Freezer, AC 2 PK. Diharapkan dengan pengadaan ini, dapat meningkatkan kinerja pelayanan BSPJI Banjarbaru.

B. Penerima Manfaat.

Pelaku industri, IKM, Pemerintah, Universitas maupun masyarakat umum yang merupakan pelanggan dan/atau stakeholder BSPJI Banjarbaru merupakan penerima manfaat eksternal dari kegiatan ini. Mereka dapat menerima pelayanan jasa teknis BSPJI Banjarbaru maupun pendampingan industri yang semakin bagus, karena dengan memaksimalkan penggunaan anggaran ini, BSPJI Banjarbaru mampu meningkatkan sarana dan prasarana serta pelaksanaan operasional perkantoran yang semakin baik. Selain itu, Pegawai BSPJI Banjarbaru juga ikut menerima manfaat internal dari kegiatan ini.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

KODE	KEGIATAN	METODE
------	----------	--------

KODE	KEGIATAN	METODE
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	
6042.EBB.951	Layanan Sarana Internal	
052	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	
A	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Kontraktual
053	Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran	
A	Pengadaan Alat Perkantoran	Kontraktual

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

KODE	Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal												
6042.EBB.951	Layanan Sarana Internal												
052	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Dan Komunikasi												
053	Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran												

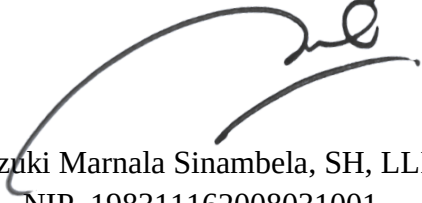
D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Pelaksanaan kegiatan ini direncanakan selama 12 (dua belas) bulan

E. Biaya Yang Diperlukan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan cara Kontraktual. Dana yang dibutuhkan sebesar Rp.230.135.000,- bersumber dari Rupiah Murni dan PNPB.

Banjarbaru, September 2023
KEPALA BSPJI BANJARBARU


Marzuki Marnala Sinambela, SH, LLM
NIP. 198311162008031001